

# 平成30年度 南区ふれあい助成金（トモニー助成金）申込チェックシート

※申請書類等に不備がないか確認後、団体チェック欄に○を付けてください。  
この用紙は、申請する際お持ちください。

団体名：	申請区分
------	------

## 《様式について》

		団体 チェック欄	区社協 チェック欄
1	修正テープ・修正液での訂正はしていませんか。 ※コピーした書類に押印があるものは提出可能です		
2	前年度助成金受配団体は29年度報告書と30年度申請書が揃っていますか。 ※28年度分の報告がされていない場合は、29年度の申請書の提出はできません。		
3	共通シートと報告書は3部、申込書は2部揃っていますか。		

## 《内容について》

### ◆ 報告書・申請書共通

		団体 チェック欄	区社協 チェック欄
4	内訳、算出根拠が記入されていますか。		
5	助成対象経費の小計が申請額を超えていますか。		
6	繰越金額が収入合計の25%以内ですか。		
7	自主財源は収入小計の20%以上ありますか。 ※自主財源には、前年度繰越金と前年度積立金は含みません。		
8	申請事業の助成区分と助成条件は合っていますか。 また、助成条件（実施回数・人数）は満たしていますか。		

### ◆ 申請書

		団体 チェック欄	区社協 チェック欄
9	申請書の「前年度繰越金」が報告書の「次年度繰越金」と同額になっていますか。		
10	収支予算・事業計画には申し込む事業のみ記載できていますか。 ※申請事業以外の打合せ及び会議は、記入不要です。		
11	※法人で申請される団体のみ 申請年度の法人全体の予算書および決算書はありますか。 申請時に確定していない場合は、いつごろまでに提出できますか。 ____月 ____日頃		
12	※新規で申請される団体のみ 可視の様子が見える写真や広報紙、チラシ、団体のリーフレット等を持参されていますか。		

### ◆ 報告書

		団体 チェック欄	区社協 チェック欄
13	活動の様子が見える写真や広報紙、チラシ、団体のリーフレット等を持参されていますか。		
14	※10万円以上の助成金を受けている団体のみ 助成金を充てた科目についての領収書写しを添付されていますか。		

書類作成お疲れ様でした

