

IV健康増進区分

局長		次長		担当		整理番号	
----	--	----	--	----	--	------	--

平成30年度 南区ふれあい助成金(トモニ一助成金)申込書

社会福祉法人横浜市南区社会福祉協議会会長 様

平成 年 月 日

平成30年度南区ふれあい助成金の交付を受けたいので必要書類を添付し申請します。

申請 団 体	ふりがな				ふりがな				
	団体名				代表者氏名				
	代表者	住所	〒						
		電話			FAX				
	ふりがな				住所	〒			
	連絡担当者名		電話			FAX			
			メール						
	ふりがな				住所	〒			
	会計責任者名		電話			FAX			
			メール						
	申込区分		健康増進区分		助成申込金額		円		
	活動内容		①高齢者の健康増進事業			活動場所			
②施設等を訪問する特技ボランティア									
開始時期		平成 年 月 ~		参加者数		人			
■活動の目的									
.....									
.....									
■年間の事業スケジュール									
月	回数	内容	人数	月	回数	内容	人数	備考	
4				11					
5				12					
6				1					
7				2					
8				3					
9				合計回数					
10				合計人数					
							受付者		受付印

申込事業全体の予算額を記入してください。

様式(2-2)

(助成対象経費以外の経費についても記入してください)

団体名：

## 収入予算

(単位：円)

科 目		予 算 額	説 明 (内訳・算出根拠)	
収 入	① 南区ふれあい助成金		千円単位で記入	
	自主 財 源	② 対象者の会費		
		③ 担い手・ボランティアの会費等		
		④ 他からの助成金・補助金		
		⑤ その他 ( )		
		⑥ 自主財源計 (②+③+④+⑤)		自主財源率 ⑥÷⑦×100= % (20%以上)
	⑦小計 (①+⑥)			
	そ の 他	⑧ 前年度繰越金		前年度繰越金の割合 ⑧÷⑩×100= % (25%以下)
		⑨ 前年度積立金		( )年目/目的：
	⑩合計 (⑦+⑧+⑨)			

## 支出予算

科 目		予 算 額	説 明 (内訳・算出根拠)	
支 出	助 成 対 象 経 費	⑪ 活動費		
		⑫ 活動場所の維持費		
		⑬ 物品購入費 (除：食材費・飲食経費)		
		⑭ 謝金		
		⑮ 通信運搬費		
		⑯ 車両経費 (事業に関わる車両に限る)		
		⑰ 保険料		
		⑱ 印刷費		
		⑲ コーディネーター人件費		
		⑳ 拠点整備と改修費		
	小 計㉑ (⑪～⑳)			
	助 成 対 象 外 経 費	㉒ 次年度繰越金		
		㉓ 次年度積立金		
		㉔ その他 ( )		
		㉕ その他 ( )		
合 計㉖ (㉑～㉕)				

\* 収入・支出の合計額は同額になります。説明欄は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。

\* 記入にあたっては、申込事業全体の予算額を記入してください。(助成対象経費以外の経費についても記入)