

**記入例**

※変更内容に応じ、太枠内を  
ご記入ください

**住所・氏名等変更届**

下記のとおり、変更となりましたので、届出いたします。（※部分は社会福祉協議会で記入）

〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

届出人氏名 **神奈川 太郎**



	※市区町村	※民協	※資金名	貸付コード	借受人氏名
整理番号					<b>神奈川 太郎</b>
変更内容 該当するもの全てに○ <b>1</b> 住所変更 2 改印 3 改姓・改名					

住所変更	氏名	住所(新しい住所)		電話番号
	<b>神奈川 太郎</b>	〒200-0000 <b>神奈川県〇〇市△△区□□町 1-1-1</b> <small>住民票を必ず添付のこと</small>		<b>045-〇〇〇〇-〇〇〇〇</b>
	債務者区分	<b>1</b> 借受人 2 連帯借受人 3 連帯保証人 4 債務代行者 5 口座名義人		
	同居の債務者の住所変更	1 あり(対象者:借受人・連帯借受人・債務代行・口座名義人) 2 なし		
確認事項	※担当民生委員の変更	1 あり(下記「担当民生委員変更」を記入) <b>この欄には何も記入しないでください。</b>		
	フリガナ			民協コード
改姓・改名・改印	フリガナ		フリガナ	印
	氏名	旧	氏名 新	Ⓜ
	債務者区分	1 借受人 2 連帯借受人 3 連帯保証人 4 債務代行者 5 口座名義人		

《社協確認方法》	1. 住民票により確認した
	2. 関係者からの聞き取りにより、新住所を把握し、社協で住所確認した
	3. その他( )

上記変更の届出について、事実と相違ないので送付します。

**この欄には何も記入しないでください。**

担当民生委員 \_\_\_\_\_ Ⓜ

神奈川県社会福祉協議会長 様

社会福祉協議会長 \_\_\_\_\_ Ⓜ